

## **PASVALIO SPORTO MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Pasvalio sporto mokyklos Korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.

2. Apraše vartojama sąvoka:

Korupcijos pasireiškimo tikimybė ar prielaida, kad Pasvalio sporto mokykloje, įgyvendinant ugdomuosius tikslus ir uždavinius, gali pasireikšti su korupcija susijusios veikos.

### **II. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

3. Mokyklos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:

3.1. veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;

3.2. korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;

3.3. informacija apie asmenis, įgaliotus vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę;

3.4. visuomenės informavimas.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROCESO ORGANIZAVIMAS**

4. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

### **IV. VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS**

5. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, mokykloje atliekama veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:

5.1. viešųjų pirkimų organizavimas;

5.2. efektyvus biudžeto naudojimas;

5.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;

5.4. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas;

5.5. sportinio ugdymo pasiekimų organizavimas.

6. Asmenys įpareigoti vykdyti prevenciją ir kontrolę, pateikia direktoriui pasiūlymus ir, vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, parengia priemonių planą atlikti analizę veiklos sritims ir įvertinti iki einamųjų metų pabaigos.

7. Veiklos sričių, kuriose galima tikimybė korupcijos apraiškoms priemonių planas pristatomas Mokyklos tarybai. Tarybai pritarus rekomenduojamos veiklos sritys gali būti įtrauktos į priemonių planą.

8. Veiklos analizė ir vertinimas atliekami kiekvienų metų III ketvirtį.

9. Veiklos analizę ir vertinimą mokykloje vykdo asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

10. Įgalioti asmenys pateikia mokyklos veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo ir vertinimo aprašymus mokyklos direktoriui, kuris

ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos įgyvendinimo.

11. Mokyklos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė, pateikia mokyklos tarybai.

#### **V. ANTIKORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ**

12. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planai derinami su Mokyklos taryba, jai pritarus, tvirtina mokyklos direktorius.

13. Mokyklos asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, informaciją apie priemonių įgyvendinimą kiekvienais metais iki vasario 1 d. teikia išvadą mokyklos Tarybai.

14. Korupcijos prevencijos Programos priemonių planas ir analizė skelbiami mokyklos tinklapyje.

#### **VI. INFORMACIJA APIE ASMENIS, ĮGALIJOTUS VYKDYTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ**

15. Informaciją apie asmenis įgaliotus vykdyti korupcijos prevencijos programą ir jos priemones, teikia Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais pagrindais.

#### **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Šio aprašo nuostatas įgyvendina mokyklos darbuotojai.

17. Šio aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja mokyklos direktorius.

---