

DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMIUI PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (112036)

I. SKYRIUS BENROJI DALIS

1. Pareigų pavadinimas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
2. Pareigybės lygis – A2
3. Pareigybės paskirtis: Direktorius pavaduotojo ugdymui pareigybė reikalinga užtikrinti mokyklos ugdymo per sportą politikos realizavimą, ugdymo tęstinumo ir kokybės užtikrinimą visose ugdymo pakopose, ugdymo padalinių sąveikos ir vystymo organizavimą bei priežiūrą.
4. Pareigybės pavaldumas: direktoriaus pavaduotojas ugdymui pavaldus Sporto mokyklos direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Direktoriaus pavaduotojo ugdymui kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštasis arba jam prilygintas išsilavinimas;
 - 5.2. pedagogo kvalifikacija ir ne mažesnis kaip 2 metų pedagoginio darbo stažas ir vadybinę patirtį arba 2 metų profesinės veiklos, kuri atitinka neformaliojo vaikų švietimo mokyklos vykdomų programų sritį, patirtį;
 - 5.3. turėti teisės aktais nustatytas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijas;
 - 5.4. mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
 - 5.6. ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu mokėti bent vieną iš trijų Europos sąjungos darbo kalbų (anglų, prancūzų ar vokiečių);
 - 5.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus;
 - 5.8. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas;
 - 5.9. gebėti objektyviai vertinti mokyklos pedagogų veiklą;
 - 5.10. gerai išmanyti šiuolaikinę vadybą, mokėti bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. **Direktoriaus pavaduotojo ugdymui funkcijos:**
 - 6.1. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos konstitucija, Darbo kodeksu, kitais įstatymais (švietimo, vietos savivaldos ir kt.);
 - 6.2. būti susipažinusi su vadybos teorijomis, turėti vadybos pagrindų žinių. Turi būti susipažinęs ir išmanyti teisės aktus reglamentuojančius sportininkų ugdymo procesus ir sistemą;
 - 6.3. žinoti šiuolaikinės pedagogikos, psichologijos pagrindus, gebėti juos taikyti savo veikloje;

6.4. gebėti kurti demokratiškus, savitarpio pagarba ir pagalba grindžiamus mokyklos bendruomenės narių santykius;

6.5. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti, valdyti informaciją ir rengti išvadas, planuoti mokyklos ugdomąją veiklą, vertinti analizuoti ugdymo procesą, teikti išvadas ir siūlymus darbui tobulinti;

6.6. sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu, žinoti dokumentų rengimo taisykles, dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles;

6.7. mokėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo mokyklos bendruomenės veiklą, derinti veiklas su kitais struktūriniais padaliniais, mokyklos direktoriumi;

6.8. organizuoti ugdymo programų rengimą ir įgyvendinimą;

6.9. rengti Sporto mokyklos mėnesinius, metinius veiklos planus, metinį ugdymo planą, sporto varžybų metinį kalendorinį planą, bendrą sporto mokytojų tvarkaraštį;

6.10. organizuoti ir vykdyti mokymo grupių komplektavimą;

6.11. užtikrinti mokomojo sportinio darbo organizavimą ištisus metus ir ypač vasaros atostogų metu;

6.12. organizuoti mokomojo sportinio darbo dokumentų deramą tvarkymą, statistinių ataskaitų pateikimą;

6.13. organizuoti metodinį darbą ir gerosios patirties sklaidą;

6.14. kontroliuoti ugdymo proceso vykdymą, vadovaujantis ugdymo planais, programomis bei sudarytais tvarkaraščiais;

6.16. stebėti, analizuoti ir vertinti mokytojų darbą, tikslų pasiekimą, kaupti informaciją apie ugdymo pokyčius, numatyti mokytojų veiklos tobulinimo būdus ugdymo proceso rezultatus, pokyčius, su jais supažindinant Sporto mokyklos bendruomenę;

6.17. vykdyti mokyklos sportininkų sporto rezultatų apskaitą, analizę;

8.10. organizuoti ir vykdyti valstybinių ir kitų švenčių paminėjimą;

6.18. palaikyti ryšius su moksleivių tėvais, mokyklos rėmėjais, visuomene;

6.19. direktoriaus nurodymu pagal savo kompetenciją ruošti reikiamus raštus, dokumentus ar informaciją;

6.20. pildyti mokytojų darbo laiko apskaitos žiniaraštį;

6.21. esant reikalui atlikti kitus darbus, nurodytus Sporto mokyklos direktoriaus, atitinkančius mokyklos tikslus ir funkcijas;

6.22. nesant darbe Sporto mokyklos direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), atlikti jo funkcijas.

IV SKYRIUS VAIKŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

7. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

7.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

7.2. primena vaikui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamasis tyčiojimusi, elgesio taisykles;

7.3. apie įtariamą ar įvykusias patyčias informuoja patyrusio patyčias, smurtą vaiko tėvus ir Sporto mokyklos administraciją;

7.4. esant grėsmei vaiko sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčias suteikti institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

8.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

8.2. įvertina grėsmę vaikui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis: tėvus (globėjus rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, Sporto mokyklos direktorių ar institucijas (policiją);

8.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

8.4. raštu informuoja Sporto mokyklos direktorių apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

8.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. Direktorius pavaduotojas ugdymui atsako už:

9.1. Sporto mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų ir direktoriaus įsakymų, nurodymų bei pavedimų kokybišką vykdymą;

9.2. valstybės bei rajono švietimo politikos įgyvendinimą.

10. Direktorius pavaduotojui ugdymui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis:

10.1. dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

10.2. davė darbuotojams privalomus neteisėtus nurodymus;

10.3. neatliko savo pareigų;

10.4. savo veiksmais padarė Sporto mokyklai materialinę žalą.

11. Direktorius pavaduotojas ugdymui už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminė atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria Sporto mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

(direktorius pavaduotojo ugdymui vardas, pavardė, parašas, data)