

## **PASVALIO SPORTO MOKYKLOS TRENIRUOČIŲ STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Treniruotės stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis mokyklos nuostatais, vadovų pareiginiiais nuostatais, ugdomosios priežiūros planais.

### **II. TRENIRUOTĖS STEBĖJIMO IR VERTINIMO TVARKA**

2. Mokytojas mokyklos vadovui ar jo pavaduotojui ugdymui prieš treniruotę pateikia informaciją apie stebimą treniruotę (1 priedas).

3. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui prieš 2-3 dienas dėl treniruotės stebėjimo ir vertinimo susitaria su mokytoju, aptaria su juo stebėjimo tikslą (-us), suderina aptarimo laiką.

4. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui per mokslo metus stebi ir vertina mokytojų treniruotes pagal stebėjimo ir vertinimo protokolus (2 priedas).

5. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui po stebėtos treniruotės su mokytoju aptaria, kas buvo gerai ir ką reikia patobulinti.

6. Mokyklos vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui atsakingas už kuriojamos grupės mokytojų treniruočių stebėjimo ir vertinimo protokolų saugojimą.

7. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojas gavę tėvų, švietimo ir sporto skyriaus ar kitos ugdymo įstaigos skundą, treniruotę stebėti gali prieš tai su skundu supažindinę mokytoją ir jį įspėję.

8. Mokyklos vadovas ir jo pavaduotojas ugdymui treniruotę gali stebėti iš anksto neįspėję mokytojo, turėdami konkretų stebėjimo tikslą.

9. Esant įtarimų, kad treniruotės vedamos nekokybiškai, jose yra drausmės ar lankomumo problemų, vadovas ar jo pavaduotojas ugdymui treniruotę gali stebėti apie tai iš anksto neįspėjęs mokytojo.

10. Treniruočių stebėjimo duomenys naudojami veiklų kokybės gerinimui.

---