

**KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS PASVALIO SPORTO MOKYKLOJE  
DARBUOTOJŲ DARBO ORGANIZAVIMO SRITYJE**

Mokyklos (įstaigos) darbuotojų organizavimo ir įgyvendinimo srities, kurioje egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo klausimynas<sup>1</sup>

|           | <b>Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 dalyje numatyti kriterijai</b>   |  |   |
|-----------|--|--|---|
|           |  | <b>Taip / Ne</b>   | <b>Komentaras</b>   |
|           | Pritaikyti (adaptuoti) pagal Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijose pateiktą klausimyną <sup>8</sup>  |  |   |
| <b>1.</b> | <b>Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika</b>   |  | -   |
| 1.1.      | Ar nustatytas ir kaip nustatytas korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir / ar kito tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingo teisės pažeidimo, už kurį numatyta administracinė, tarnybinė (drausminė) ar kitokia atsakomybė, faktas, vykdant darbuotojų darbo organizavimą ir vykdymą.  | <b>Ne</b>  | -   |
| 1.2.      | Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviešinti? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas – taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i>  | <b>Ne</b>  | -   |
| 1.3.      | Ar Mokykloje sudarytos galimybės darbuotojams, kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Mokyklos direktorių, asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją ir kontrolę, Antikorupcijos komisiją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio, tačiau mažiau pavojingų teisės pažeidimų, Mokykloje faktus, susijusių darbuotojų darbo organizavimo sritimi?<br><br>Ar buvo gauta tokių pranešimų? | <b>Taip</b><br><br><br><br><br><br><br><br><br><br><b>Ne</b> | Mokykloje sudarytos galimybės kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) Mokyklos direktorių, asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ir / ar kitų tapataus pobūdžio pažeidimų Mokykloje faktus.<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>Analizuojamu laikotarpiu tokių pranešimų nebuvo gauta. |

<sup>1</sup> Adaptuotas ir parengtas vadovaujantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-177.

|           |  |             |   |
|-----------|--|-------------|---|
| 1.4.      | <p>Ar įstaigoje buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios įstaigos veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, įstaigos vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti darbuotojų darbo organizavimo srityje?</p> <p>Jei taip, kokios tyrimo išvados? <i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i></p> | <b>Ne</b>   | -   |
| 1.5.      | <p>Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, įstaigos vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti darbuotojų darbo organizavimo srityje?</p> <p>Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?</p> <p><i>(Jei į 1.1 klausimą atsakymas –taip, tai reikia atsakyti į šį klausimą).</i></p>   | <b>Ne</b>   | -   |
| <b>2.</b> | <b>Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas</b>  | <b>Ne</b>   | <p>Darbuotojų darbo organizavimo priežiūrą bei kontrolę vykdo asmenys pagal jų pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas, vadovaudamiesi galiojančiais teisės aktais bei Mokyklos lokaliais (vidaus) kontrolės dokumentais.</p> <p>Kontrolės ar priežiūros vykdymas nėra susijęs su viešaisiais pirkimais Mokykloje.</p> |
| <b>3.</b> | <b>Atskirų darbuotojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti</b>   |             | -   |
| 3.1.      | <p>Ar Mokykla priėmė darbuotojų darbo organizavimo srityje teisės aktus (darbuotojų pareigybių aprašymus, nuostatus, kitus teisės aktus), reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę)?</p>  | <b>Taip</b> | <p>Lokalūs (vidaus) Mokyklos teisės aktai (darbuotojų pareigybių aprašymai, Nuostatai, Aprašai, Taisyklės) reglamentuoja atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę.</p>  |

|        |  |             |   |
|--------|--|-------------|---|
|        |  |             | Lokalūs (vidaus) Mokyklos teisės aktai tvirtinami direktoriaus įsakymais.   |
| 3.1.1. | Ar Mokyklos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?   | <b>Taip</b> | Visi darbuotojai su Mokyklos vidaus dokumentais supažindinami visomis komunikacijos priemonėmis: susirinkimai, mokymai, individualūs pokalbiai, komunikuojama naudojantis el. dienynu, darbuotojų el. paštu, mokyklos virtualia mokymosi aplinka. |
| 3.2.   | Ar priimant darbuotojų darbo organizavimo srityje teisės aktus, reglamentuojančius atskirų darbuotojų (komisijų) uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktais nustatytus Mokyklos uždavinius, funkcijas? | <b>Taip</b> | Atskirų darbuotojų funkcijos detalai reglamentuojamos jų pareigybių aprašymuose ir mokyklos vidaus dokumentuose: Nuostatuose, Aprašuose, Taisyklėse.  |
| 3.3.   | Ar Mokyklos priimtuose darbuotojų darbo organizavimo srities teisės aktuose apibrėžti atskirų darbuotojų (komisijų) uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?      | <b>Taip</b> | Atskirų darbuotojų funkcijos detalai reglamentuojamos darbuotojų pareigybių aprašymuose ir kituose lokaliuose teisės aktuose. To pakanka Mokyklos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti įvertintoje darbuotojų darbo organizavimo srityje.        |
| 3.4.   | Ar Mokyklos priimti darbuotojų darbo organizavimo srities teisės aktai užtikrina aiškų atskirų darbuotojų (komisijų) pavaldumą ir atskaitingumą?   | <b>Taip</b> | -   |
| 3.5.   | Ar Mokyklos priimti darbuotojų darbo organizavimo srities teisės aktai reglamentuoja darbuotojų (komisijų) veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios ir kt.) procedūras?         | <b>Taip</b> | -   |
| 3.5.1. | Ar yra vykdoma darbuotojų darbo organizavimo srities kontrolė? Ar ji veiksminga?   | <b>Taip</b> | Darbuotojų darbo organizavimo kontrolė vykdoma vadovaujantis direktoriaus įsakymu patvirtintu Vidaus kontrolės politikos aprašu ir darbuotojų pareigybės aprašymuose nurodytomis funkcijomis.   |

|           |  |             |   |
|-----------|--|-------------|---|
| 3.5.2.    | Kokie pažeidimai buvo nustatyti ir pašalinti, vykdant Mokyklos darbuotojų darbo organizavimo srities kontrolę?   | <b>Ne</b>   | Pažeidimai nenustatyti.   |
| 3.7.      | Ar įstaigoje priimtas darbuotojų etikos / elgesio kodeksas?  | <b>Taip</b> | Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija. Parengtos etikos taisyklės, su kuriomis darbuotojai supažindinti pasirašytinai. Darbuotojų etikos klausimams skirti punktai Mokyklos darbo tvarkos taisyklėse. |
| 3.7.1.    | Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo / laikymosi kontrolė?   | <b>Taip</b> | Mokykloje direktoriaus įsakymu sudaryta etikos komisija.  |
| 3.8.      | Ar darbuotojų darbo organizavimo srities teisės aktai periodiškai peržiūrimi?  | <b>Taip</b> | -   |
| 3.8.1.    | Ar vykdomas darbuotojų darbo organizavimo teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?   | <b>Ne</b>   | Nebuvo nustatyta.   |
| 3.8.2     | Ar Mokykloje priimti teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų darbo organizavimo srities vykdymą?  | <b>Taip</b> | Patvirtinti darbuotojų pareigybės aprašymai. Jie peržiūrimi, atnaujinami.   |
| 3.8.3.    | Ar Mokyklos priimtuose teisės aktuose išsamiai ir tiksliai apibrėžtos darbuotojų darbo organizavimo srities darbuotojų teisės ir pareigos?                                   | <b>Taip</b> | -   |
| 3.8.4.    | Ar šiems darbuotojams nesuteikti per platūs įgaliojimai veikti savo nuožiūra?  | <b>Ne</b>   | -   |
| 3.8.5.    | Ar Mokykloje priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?           | <b>Ne</b>   | Vadovaujamosi viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu.  |
| 3.8.6.    | Ar reglamentuota Mokyklos darbuotojų darbo organizavimo srities vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarka?   | <b>Taip</b> | -   |
| 3.8.7.    | Ar Mokykloje buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio darbuotojų darbo organizavimo srityje vykdančių subjektų veiklos/priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? | <b>Ne</b>   | -   |
| <b>4.</b> | <b>Veikla yra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ir kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.</b>   | <b>Ne</b>   | Mokyklos veikla nėra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ar kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu.   |
| <b>5.</b> | <b>Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo</b>  |             | -   |

|           |  |             |   |
|-----------|--|-------------|---|
| 5.1.      | Ar Mokykloje atliekamas norminių teisės aktų projektų, susijusių su darbuotojų darbo organizavimo poveikio korupcijos mastui vertinimas?   | <b>Ne</b>   | -   |
| 5.3.      | Ar Mokykla priėmė tokių teisės aktų?   | <b>Taip</b> | -   |
| 5.4.      | Ar Mokyklos darbuotojų darbo organizavimo srityje teisės aktuose numatyti konkretūs tokius sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šiuos sprendimus priimančių subjektų kompetencija?       | <b>Taip</b> | Mokyklos direktorius įgaliotas priimti sprendimus darbo organizavimo srityje.                                     |
| 5.4.1.    | Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detaliai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? | <b>Ne</b>   | -   |
| 5.4.2.    | Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?  | <b>Ne</b>   | -   |
| <b>6.</b> | <b>Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija</b>  | <b>Ne</b>   | Mokyklos veikla nėra susijusi su leidimų, nuolaidų, lengvatų ar kitokių papildomų teisių suteikimu ar apribojimu. |
| <b>7.</b> | <b>Anksčiau atlikus korupcijos rizikos analizę, buvo nustatyta veiklos trūkumų</b>   |             | -   |
| 7.1.      | Ar Mokykloje buvo įgyvendintos Specialiųjų tyrimų tarnybos išvadoje dėl korupcijos rizikos analizės darbuotojų darbo organizavimo rekomendacijos ir pasiūlymai?  | <b>Ne</b>   | -   |
| 7.2.      | Ar buvo imtasi priemonių korupcijos rizikos analizės darbuotojų darbo organizavimo srityje nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ir / ar šalinti?   | <b>Ne</b>   | Pateiktos rekomendacijos.   |

Mokyklos direktorė

Rasa Balčiauskienė

Atsakingas už korupcijos ir prevencijos vykdymo kontrolę

Evaldas Žilys

Atsakingas už atsparios korupcijos aplinkos kūrimą

Martynas Bindza