

**PASVALIO SPORTO MOKYKLOS
SPORTO RENGINIŲ VYKDYMO BEI DALYVIŲ MATERIALINIO APRŪPINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROJI DALIS

1. Sporto renginiais vadinamos sporto varžybos, žaidynės, sporto šakų rungtynės ir mokomosios treniruočių ir kitokio pobūdžio stovyklos.

2. Sporto renginių dalyviai yra: sportininkai, mokytojai, komandų gydytojai, komandų masažuotojai, komandų vadovai, varžybų informatoriai taip pat renginio nuostatuose numatyti kiti dalyviai.

3. Sporto teisėjai yra asmenys, aptarnaujantys sporto varžybas. Jų skaičius nurodomas varžybų nuostatuose ir turi atitikti sporto varžybų taisykles, varžybų rangą ir apimtis.

4. Sporto mokyklos darbuotojai organizuodami sporto renginius, privalo:

4.1. Sporto renginius vykdyti pagal Sporto mokyklos renginių planus, metinę veiklos programą, mokytojų planus-programas, Lietuvos sporto organizacijų ir federacijų renginių nuostatus, kalendorius ir varžybų tvarkaraščius;

4.2. rengdami metų varžybų kalendorinį planą ir sporto varžybų nuostatus parinkti ekonomiškiausią Sporto renginio vykdymo sistemą. Prioritetą skirti: čempionatams, pirmenybėms, turnyrams suplanuotiems Mokyklos veiklos plano renginių grafike. Kiti Sporto renginiai finansuojami pagal Pasvalio sporto mokyklos finansines galimybes.

4.3. planuojant varžybas, numatyti Sporto renginio laiką, trukmę; esant dideliame dalyvių skaičiui, prieš finalines varžybas numatyti varžybų eigą, atitinkančią sportininkų meistriskumą, amžių, lytį;

4.4. užtikrinti saugų Sporto renginio organizavimą;

4.5. pasirūpinti kokybišku inventoriumi, bei įranga.

II. SPORTO VARŽYBOS

5. Sporto varžybos pagal savo pobūdį gali būti:

5.1. asmeninės, kuriose nustatoma asmeninė dalyvio vieta (pagal lytį, amžių, sportinę kvalifikaciją);

5.2. asmeninės-komandinės, kuriose nustatomos asmeninės dalyvių ir komandinės vietos;

5.3. komandinės, kuriose nustatoma komandinė vieta;

5.4. atrankinės, po kurių sudaroma pagrindinė varžovų grupė arba rinktinė;

5.5. kvalifikacinės, kuriose dalyviai vykdo tam tikras normas ir reikalavimus;

5.6. varžybos skirstomos: į kompleksines, atskirų sporto šakų, Lietuvos čempionatus, rajono čempionatus, taurės varžybas, žaidynes, kontrolines varžybas, bendro fizinio pasiruošimo ir kitas varžybas;

5.7. varžybos skirstomos pagal dalyvių amžių, gimimo metus arba vaikai, jaunučiai, jaunieji, jaunimas, suaugusieji;

6. Mokyklos direktorius tvirtina metų renginių kalendorinį planą, varžybų nuostatus. Nuostatus pateikia organizacijoms ir asmenims suinteresuotiems dalyvauti Sporto renginyje.

7. Sporto renginiams, varžyboms ruošiami ir tvirtinami nuostatai, remiantis kalendoriniu varžybų planu, Lietuvos ir kitų šalių sporto organizacijų nuostatais, planais, metine Sporto mokyklos programa. Nuostatuose turi būti numatyta: varžybų tikslai, dalyvaujančios organizacijos, komandų

skaičius, amžius, lytis, paraiškų pateikimo laikas ir tvarka, apdovanojimo, aprūpinimo tvarka, varžybų laikas, vieta, vykdymo sistema ir kiti specifiniai sporto šakų reikalavimai.

8. Sporto renginiams, varžyboms, kuriems reikia materialinio aprūpinimo numatyti kelionės išlaidas, sportininkų, mokytojų, teisėjų, medicinos personalo maitinimo ir apgyvendinimo išlaidas, nugalėtojų ir prizininkų apdovanojimo išlaidas, vykdymo vietą ir laiką, mokytojas derina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, kuris parengia išlaidų sąmata. Sąmatą tvirtina ir įsakymą dėl leidimo vykdyti arba vykti į varžybas tvirtina Mokyklos direktorius.

III. MOKOMOSIOS SPORTO STOVYKLOS

9. Sporto mokykla gali vykdyti sportines - sveikatingumo, sportines-turistines, sportines, siekiant gerai pasiruošti šalies, tarptautinėms varžyboms bei festivaliams, vasaros užimtumo stovyklas vasaros metu, neviršijant nutarime nustatytų maistpinigių normų. Stovyklos tikslai gali būti: sportinio ugdymo, aktyvaus turiningo poilsio, vaikų ir paauglių užimtumo atostogų metu, socializacijos, pažinimo, bendravimo skatinimo ir kt.

10. Stovyklos yra finansuojamos iš vasaros poilsio ir užimtumo projektams vykdyti skirtų lėšų bei iš sporto mokyklos lėšų.

11. Stovyklos vykdymui direktorius tvirtina nuostatus, kuriuose nustatoma stovyklos trukmė, sportininkų bei aptarnaujančio personalo sąrašas bei atskaitingas asmuo.

12. Stovyklos vykdymo dokumentacijoje pateikiama: stovyklos tikslai, vieta ir laikas, dalyvių sąrašas, mokytojų, stovyklos vadovo ir kitų pareigybių sąrašas ir darbo pasiskirstymas, stovyklos dienos režimas, vidaus tvarkos taisyklės, maudymosi-plaukimo taisyklės ir reikalavimai, nemokančių plaukti sąrašai, raštiški tėvų prašymai dėl vaiko dalyvavimo stovykloje, stovyklautojų medicininės pažymos-leidimais vykti į stovyklą, darbo planas-tinklėlis, užsiėmimų, treniruočių tvarkaraštis, stovyklos išlaidų sąmata.

IV. SPORTO PRIEMONIŲ FINANSAVIMAS

13. Sportininkams ir komandoms dalyvaujančioms tarptautinėse, respublikinėse, regioninėse, rajoninėse varžybose nakvynės, maitinimo, kelionės išlaidos mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. liepos 24 d. nutarimo Nr. 778 nauja redakcija „Dėl viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklių patvirtinimo“.

PASVALIO SPORTO MOKYKLOS SPORTO RENGINIŲ VYKDOMŲ LIETUVOJE, SPORTININKŲ IR APTARNAUJANČIO PERSONALO VIENOS PAROS MAITINIMO IŠLAIDŲ DYDŽIAI

Eil. Nr.	Sporto renginio pavadinimas	Sportininkai				Kiti sporto renginių dalyviai
		Vaikai, jaunučiai	Jauniai	Jaunimas, suaugusieji	Olimpinės rinktinės nariai	
1.	Rajoniniai, apskrities ir kiti sporto mokyklos organizuojami renginiai, turnyrai, įtraukti į šalies federacijų metinius kalendorius, stovyklos	5 Eur	8 Eur	10 Eur	–	5-20 Eur

2.	Respublikiniai renginiai ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklos	8 Eur	10 Eur	15 Eur	30 Eur	10-20 Eur
----	--	-------	--------	--------	--------	-----------

Pastabos: Kitais sporto renginių dalyviais laikomi mokytojai, treneriai, teisėjai, gydytojai, masažuotojai, mokslininkai, psichologai, vadybininkai, rinktinių vadovai ir kitas pagal tarptautinių sporto šakų varžybų taisyklių reikalavimus būtinas aptarnaujantis personalas. Suma priklauso nuo varžybų trukmės arba vietos kur vyksta varžybos.

14. Sporto renginių vadovai, vyksta ir veža sportininkus bei komandas į Sporto renginius, vadovaujantis direktorius įsakymu. Įsakyme nurodoma: varžybų pavadinimas, varžybų vieta, data ir laikas. Taip pat nurodoma vykstančių moksleivių sąrašas, mokytojo vardas ir pavardė, kuris atsako už auklėtinių saugumą viso Sporto renginio metu.

15. Pasvalio sporto mokykloje vykstančių renginių vykdytojai, pagal patvirtintus nuostatus, sporto teisėjams, medikams, sekretoriui moka maistpinigius už sporto renginio vykdymo dieną. Sudaromas teisėjų skyrimo žiniaraštis. Sporto renginių dalyviai, gavę maistpinigius, pasirašo maistpinigių išmokėjimo žiniaraštyje, kuriame įrašo vardą pavardę, dienų skaičių, nurodo gautų pinigų sumą. Žiniaraštyje nurodoma bendra išmokėtų pinigų suma, pasirašo juos išmokėjęs Sporto mokyklos darbuotojas, Sporto renginių organizatorius.

16. Sporto mokyklos komandoms ir sportininkams vykstant dalyvauti į draugiškus turnyrus ir varžybas, kurie nėra įtraukti į Veiklos plano renginių grafiką ir šalies federacijų metinius varžybų planus, kelionės išlaidos, esant finansinėms galimybėms gali būti dengiamos iš sporto mokyklos lėšų;

MAISTPINIGIŲ MOKĖJIMAS IR ATSISKAITYMAS UŽ VYKDYTĄ SPORTINĮ RENGINĮ

17. Maistpinigių gavėjai, vykstant į varžybas ir sportinius renginius Lietuvoje, neviršijant nutarime nustatytų normų yra:

17.1. sportininkai (vaikai, jaunučiai, jaunieji, jaunimas, suaugusieji) kai vyksta į varžybas ir sportinius renginius vienai ar daugiau dienų;

17.2. teisėjai, gydytojai, masažuotojai, psichologai vykstantys į varžybas, sportinius renginius su komanda, sportininku (ais) vienai ar daugiau dienų;

18. Maistpinigių gavėjais, kai tarptautinės, respublikinės, rajoninės varžybos, sportiniai renginiai, atminimo turnyrai, sporto šakų rajono pirmenybės, sportiniai konkursai vyksta Pasvalyje yra:

18.1. vyr. teisėjas, vyr. sekretorius, teisėjai, sekretoriai, trasų kontrolieriai;

18.2. medicinos personalas (bendruomenės slaugytojos, gydytojai);

18.3. varžybų vietas ruošiantis, varžybas aptarnaujantis personalas (komentatorius, varžybų komendantas).

19. Už maistpinigių išmokėjimą atsakingi Sporto renginius organizuojantys asmenys.

20. Komandų vadovai, (mokytojai), vykstantys į tarptautines, respublikines ir kitas varžybas:

20.1. parašo prašymą mokyklos administratorei, kuri sutikrina, ar visi vykstantys į varžybas ar stovyklas mokiniai priklauso sporto mokyklos ugdymo grupėms.

20.2. suderina su direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoju ugdymui SR vykdymą: transporto, maitinimo, apgyvendinimo išlaidas. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui sudaro SR sąmatą, kurią tvirtina direktorius;

20.3. po varžybų, mokytojas per tris darbo dienas buhalterijai pateikia:

20.3.2. maistpinigių išmokėjimo žiniaraštį;

20.3.3. nakvynės, kelionės išlaidų dokumentus;

20.3.4. prizų, priemonių nurašymo dokumentus;

21. Maistpinigiai gali būti mokami iš savivaldybės biudžeto skirtų lėšų, lėšų, surinktų už mokinių neformalųjį švietimą, iš pajamų bei tikslinių lėšų pagal sporto šakoms bei renginių vykdymui einamiesiems metams patvirtintas lėšas.
