



PASVALIO SPORTO MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PASVALIO SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2021 m. gruodžio 9 d. Nr. DV-
Pasvalys

Vadovaudamasi Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. gruodžio 19 d. sprendimu Nr. T1-257 „Dėl mokinių priėmimo į Pasvalio rajono neformalaus ugdymo mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“:

1. Tvirtinu Mokinių priėmimo į Pasvalio sporto mokyklą tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Rasa Balčiauskienė

MOKINIŲ PRIĖMIMO Į PASVALIO SPORTO MOKYKLĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Mokinių priėmimo į Pasvalio rajono neformalaus ugdymo mokyklas (toliau – Mokyklas), tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias sporto krypties neformaliojo švietimo formalųjį švietimą papildančias programas nustato šių mokyklų klasių (grupių) skaičių, komplektavimo ir priėmimo į neformaliojo vaikų švietimo programas tvarką.

II SKYRIUS KLASIŲ (GRUPIŲ) KOMPLEKTAVIMAS

2. Atsižvelgiant į Pasvalio rajono bendruomenės vaikų neformaliojo ugdymosi ir saviraiškos poreikį, higienos normas, programų finansavimo kriterijus, nustatomas vidutinis mokinių skaičius klasėse (grupėse):

2.1. Pasvalio sporto mokykloje:

2.1.1. Futbolo ugdymo programa – 12;

2.1.2. Krepšinio ugdymo programa – 12;

2.1.3. Rankinio ugdymo programa – 12;

2.2.4. Plaukimo ugdymo programa – 7;

2.1.5. Lengvosios atletikos ugdymo programa – 7;

2.1.6. Bokso ugdymo programa – 7;

2.1.7. Dziudo ugdymo programa – 7.

3. Iki einamųjų metų liepos 1 d. Pasvalio sporto mokykla, atsižvelgdama į planuojamą priimti mokinių skaičių ir finansines galimybes, teikia Pasvalio rajono savivaldybės tarybai tvirtinti mokinių skaičių klasėse (grupėse) pagal rengiamą ugdymo planą kiekvienai ugdymo programai.

4. Grupių komplektavimas, mokinių registravimas Mokinių registre, vykdomas iki einamųjų metų spalio 1 d.

5. Sporto mokyklos direktorius iki einamųjų metų spalio 1 d. tvirtina naujai priimtų ir ugdymą tęsiančių mokinių sąrašus pagal vykdomas neformalaus ugdymo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas.

III SKYRIUS PROGRAMOS IR MOKYMOŠI TRUKMĖ

6. Pasvalio sporto mokykla neformaliojo vaikų sportinio ugdymo programas rengia vadovaudamasi Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Sportinio ugdymo rekomendacijomis, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatytais bendraisiais programų rengimo kriterijais.

7. Mokykloje neformalusis vaikų ugdymas organizuojamas pagal mokyklos parengtas neformalaus ugdymo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas ir ugdymo planus, suderintus su švietimo ir sporto skyriumi. Programas ir ugdymo planą tvirtina Mokyklos direktorius.

8. Į Pasvalio sporto mokyklą mokiniai priimami mokytis pagal šias sportinio meistriškumo programas:

- 8.1. Bokso ugdymo programos.
- 8.2. Dziudo ugdymo programos.
- 8.3. Lengvosios atletikos ugdymo programos.
- 8.4. Futbolo ugdymo programos.
- 8.5. Krepšinio ugdymo programos.
- 8.6. Rankinio ugdymo programos.
- 8.7. Plaukimo ugdymo programos.
- 9. Atsižvelgdama į Pasvalio rajono bendruomenės poreikius, mokykla gali rengti ir vykdyti kitas neformalaus vaikų švietimo programas.
- 10. Neformaliojo vaikų švietimo mokyklose mokiniai priimami mokytis pagal trumpalaikes programas (trukmė 1 metai).

IV SKYRIUS DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS

- 11. Į Mokyklą priimami vaikai nuo 6 metų amžiaus, atsižvelgiant į ugdymo programose numatytus reikalavimus.
- 12. Tėvai (globėjai, rūpintojai), norintys leisti vaiką į Mokyklą, pateikia:
 - 12.1. prašymą (1 priedas), kuriame nurodoma:
 - 12.1.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
 - 12.1.2. tėvų ar globėjų adresas, telefono numeris;
 - 12.1.3. programa, pagal kurią norėtų mokytis vaikas;
 - 12.2. kitus dokumentus, numatytus Mokyklų mokinių priėmimo tvarkose pagal ugdymo programų reikalavimus.
- 13. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai registruojami DVS registracijos sistemoje.
- 14. Mokinių priėmimas įforminamas rašytine sutartimi, kurią pasirašo mokyklos direktorius ir vienas iš mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) (2 priedas).
- 15. Mokymosi sutartys registruojamos Mokinių registre.
- 16. Mokinių priėmimas į Sporto mokyklą organizuojamas Mokyklos vadovo nustatyta tvarka ir terminais, atsižvelgiant į mokykloje vykdomas programas bei nustatytą maksimalų mokinių skaičių grupėse. Jei yra laisvų vietų, prašymai gali būti pateikiami ir mokiniai priimami visus mokslo metus.
- 17. Mokinių priėmimas į Sporto mokyklą įforminamas direktoriaus įsakymu.

V SKYRIUS MOKINIŲ PAŠALINIMAS IŠ MOKYKLOS

- 18. Mokinys šalinamas iš mokyklos:
 - 18.1. už šiurkščius Mokyklos nuostatų ir vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;
 - 18.2. už sistemingą užsiėmimų praleidinėjimą be pateisinamos priežasties.
- 19. Mokiniai šalinami Mokytojų tarybai pasiūlius ir Mokyklos tarybai pritarus.
- 20. Pašalinus mokinį iš mokyklos, mokyklos direktorius išbraukia iš mokinių sąrašo ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 21. Pašalinimas įforminamas Mokyklos direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Šis Aprašas skelbiamas Pasvalio sporto mokyklos interneto svetainėje.

23. Mokyklų vadovai inicijuoja mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimą su šiuo Aprašu.

24. Mokesčio dydį už neformalųjį švietimą nustato Pasvalio rajono savivaldybės taryba.

25. Priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias neformaliojo vaikų švietimo programas, priežiūrą vykdo Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.
